

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</p> <p>DINAS PERTANIAN</p> <p>Jl. R.A Basuni Nomor 17 Soko, Telp (0321) 321228 MOJOKERTO, 61361</p>	Nomor SOP	37 / SOP / DIPERTA / 2025
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2019
	Tanggal Revisi	3 Januari 2025
	Tanggal Efektif	3 Januari 2025
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO</p> <p>NURYADI, S.H., M.M. Pembina, Tingkat I NIP. 197008201992011002</p>
	Judul SOP	PELAYANAN LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang nomor 18 Tahun 2009 yang diubah menjadi Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Peternakan dan kesehatan hewan 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 44 Tahun 2007 tentang Pedoman Berlaboratorium Veteriner yang Baik 3. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 5 Tahun 2016 tentang Retribusi Jasa Usaha 4. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 1 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Transaksi Non Tunai 5. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Tarif Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah untuk Pemakaian Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner 6. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 95 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Mojokerto 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pemahaman dan pengetahuan terkait pengujian laboratorium 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Memahami tata cara surat menyurat dan pelaporan 5. Memiliki latar belakang pendidikan Dokter Hewan/ S1 Peternakan/ D3 Kesehatan 6. Memiliki kemampuan melakukan tindakan khusus pengujian sampel; 7. Sehat jasmani dan rohani
KETERKATAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Kesehatan Hewan 2. SOP Tata cara surat menyurat Dinas 3. SOP Pengeluaran dan Pemasukan Ternak 4. SOP Pelaksanaan Transaksi Non Tunai 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan dan Alat Laboratorium; 2. Alat tulis; 3. Sampel ; 4. Form permohonan pengujian; 5. Form hasil uji laboratorium/ SKHUL ; 6. Buku register ; 7. Daftar tarif pengujian ; 8. Mesin ketik, laptop dan printer ; 9. Slip setor Bank Jatim; 10. Form Rincian Pengujian Laboratorium 11. Stempel dinas
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian dapat diproses apabila sampel memenuhi persyaratan 2. Petugas wajib menginformasikan tarif dan cara pembayaran 3. Surat keterangan hasil uji laboratorium diterima oleh pengguna jasa setelah melakukan pembayaran biaya uji 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku register ; 2. Aplikasi Registrasi Pengujian Lab. Veteriner

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Rek. PKD. Kab. Mojokerto	Pengguna Jasa	Petugas Logistik	Petugas Analis	Penanggung Jawab	Dokter Hewan Berwenang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir permohonan uji laboratorium dan mengirimkan sampel		1					Form permohonan uji, sampel	10 menit	data permohonan uji, sampel	
2	Memeriksa kelayakan sampel dan melakukan registrasi sampel. Sampel tidak layak dikembalikan ke pengguna jasa							Sampel dan data permohonan uji	≤ 1 jam	Sampel yang tidak layak registrasi	Sampel tidak layak akan dikembalikan ke Customer
3	Membuat rincian biaya pelayanan Laboratorium Veteriner sesuai dengan jenis pengujian yang diminta							Formulir biaya pelayanan laboratorium veteriner	10 menit	Rincian biaya pelayanan laboratorium veteriner	
4	Menerima rincian biaya pelayanan Laboratorium Veteriner dan melakukan transfer ke rekening PKD. Pemkab. Mojokerto	4	1					Rincian biaya pelayanan laboratorium veteriner, Slip setor bank, atm	menyesuaikan	bukti transfer bank	
5	Menerima bukti pembayaran dan mempersiapkan pengujian			5				Data pengujian, bukti transfer bank	10 menit	Data pengujian	
6	melakukan pengujian sampel				6			Data pengujian, alat dan bahan laboratorium, formulir surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	menyesuaikan	konsep surat keterangan hasil uji laboratorium	waktu pengujian menyesuaikan dengan jenis uji yang dilakukan
7	Menganalisa hasil uji							konsep surat keterangan hasil uji laboratorium	± 10 menit	Surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	apabila hasil uji tidak sesuai maka konsep SKHUL diserahkan kembali ke petugas analis untuk diperbaiki
8	Menerbitkan surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)						8	Surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	≤ 5 menit	Surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	
9	Menerima surat keterangan hasil uji laboratorium		4					Surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	≤ 5 menit	Surat keterangan hasil uji laboratorium (SKHUL)	